



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНА ГІМНАЗІЯ № 17  
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

**НАКАЗ**

14.11.2020

м. Вінниця

№303

Про затвердження Положення  
про порядок визнання результатів  
підвищення кваліфікації педагогічних  
працівників закладу

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішення педагогічної ради КЗ «Фізико-математична гімназія №17 Вінницької міської ради» від 13.11.2020р. (протокол 5) та з метою визначення порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогами закладу

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «Фізико-математична гімназія №17 Вінницької міської ради» (Додаток 1).
2. Положення ввести у дію з дня підписання наказу.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Валентина Нестюк

## ПОЛОЖЕННЯ

### Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «Фізико-математична гімназія №17 Вінницької міської ради»

#### Загальні положення

1. Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «Фізико-математична гімназія №17 Вінницької міської ради» розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.), та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «Фізико-математична гімназія №17 Вінницької міської ради» та його визнання педрадою у міжтестастійний період.

2. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

3. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогів:

– удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

– розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи;

– освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних технологій навчання;

– набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

– формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

4. Основними принципами підвищення кваліфікації є:

– компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід;

– науковість, системність, інноваційність;

– індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників);

– самоорганізація і самоконтроль.

## **Порядок підвищення кваліфікації**

1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу відбувається відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «Фізико-математична гімназія №17 Вінницької міської ради». Протягом року педагогічна рада вносить зміни та уточнення до річного плану підвищення кваліфікації.
2. КЗ «Фізико-математична гімназія №17 Вінницької міської ради» здійснює короткострокове підвищення кваліфікації педагогів, яке забезпечує шляхом участі їх у шкільних методичних заходах з урахуванням видів діяльності згідно додатка 1.
3. Підвищення кваліфікації педагогів через їх участь семінарах-практикумах, майстеркласах, тренінгах тощо згідно річного плану закладу.
4. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах ( 1/3 – теорія, 2/3 – практика), але не менше ніж 3 годин за методичний захід та не більше 30 годин на рік. Розподіл годин з урахуванням видів діяльності подано в додатку 1.
5. Участь педагогів закладу у методичних заходах здійснюється згідно списку.
6. Участь у методичних заходах поза річним планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «Фізико-математична гімназія №17 Вінницької міської ради» в обов'язковому порядку погоджується з адміністрацією закладу.
7. Облік участі педагогів закладу у методичних заходах може вестися в електронному вигляді та зберігатися у хмарному середовищі Google-диск, або фіксується головою методичного об'єднання.
8. Кожен педагогічний працівник складає Індивідуальний план підвищення кваліфікації на поточний рік і несе відповідальність за достовірність поданої інформації, самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації.

## **Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів**

1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.
2. Результати підвищення кваліфікації інших суб'єктів підвищення кваліфікації, що працюють за видом діяльності, який не підлягає ліцензуванню, визнаються рішенням педагогічної ради закладу. Педагог протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.
3. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік за власні кошти, що не потребує визнання у суб'єктів, що були затверджені педагогічною радою («Прометеус», «Всеосвіта», «На урок», «Едера», «EdCamp»).
4. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогу щодо повторного підвищення кваліфікації у

інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

5. Результати підвищення кваліфікації педагогів шляхом участі у методичних заходах, організованих Центром професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради та закладом освіти визнаються та затверджуються педагогічною радою закладу.

5. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти учитель-методист подає для оцінки науково-методичною радою закладу творчу роботу (матеріали методичного забезпечення освітнього процесу, навчальна програма, підручник, посібник, методичні рекомендації, методична розробка, збірник вправ, задач, текстів тощо). За результатами рішення науково-методичної ради закладу педагог подає клопотання до педагогічної ради про зарахування підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти. Результат підвищення кваліфікації визнається та затверджується педагогічною радою закладу у грудні поточного року.

6. Методичні матеріали, підготовлені до участі у педагогічних конкурсах, виставках, педагог подає для оцінки науково-методичною радою закладу.

7. За результатами рішення науково-методичної ради педагог подає клопотання до педагогічної ради про зарахування підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти. Результат підвищення кваліфікації визнається та затверджується педагогічною радою закладу у грудні поточного року.

8. Участь педагога у роботі творчих, фокусних, динамічних груп тощо, його робота як голови шкільної методичної комісії, наставника молодого (малодосвідченого) вчителя оцінюється науково-методичною радою закладу. Результат рішення науково-методичної ради визнається та затверджується педагогічною радою закладу у грудні поточного року.

### **Фінансування підвищення кваліфікації**

1. Фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації, здійснюється в межах кошторису закладу та інших джерел, не заборонених законодавством України.

2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється педагогами, які проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу.

3. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу за педагогом зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньомісячної заробітної плати.

**Розподіл годин за участь у шкільних методичних заходах з урахуванням  
видів діяльності**

№	Назва заходу	К-сть годин
1	Підготовка та проведення педагогічним працівником шкільного семінару-практикуму, майстер-класу, тренінгу тощо	5-8 годин
2	Участь педагогічного працівника у методичному заході з практичною частиною	3 години
3	Виступ на педагогічній раді, науково-практичній конференції, педагогічних читаннях тощо	3 години
4	Участь у роботі творчих, фокусних, динамічних груп тощо	4-6 годин
5	Підготовка експонатів до міських конкурсів та методичних матеріалів на інші конкурси	3-6 годин
6	Підготовка роботи на Міжнародні освітянські виставки	30 год.
7	Наставництво	до 8 год.
8	Творча робота на педагогічне звання «учитель-методист»	8-10 год
9	Робота головою методичного осередку закладу, секретарем педагогічної ради, методичної ради, атестаційної комісії	до 8 годин (за рік)