

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою
Комунального закладу «Вінницький
фізико-математичний ліцей №17»
Протокол № 9 від 12.12. 2022 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
_____ Валентина НЕСТЮК

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій

1. Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (далі – комісія) є постійно діючим органом, який утворений в КЗ «Вінницький фізико-математичний ліцей №17» для координації діяльності, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної, обласної, міської комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

3.1. Координація діяльності структурних підрозділів ліцею, розташованих на території міста, пов'язаної із:

3.1.1. Здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації.

3.1.2. Залученням в межах своїх повноважень сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги.

3.1.3. Забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки.

3.1.8. Вжиттям заходів до забезпечення готовності сил цивільного захисту до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період.

3.1.9. Здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на території школи і прилеглих до неї територіях.

3.1.10. Інформуванням органів управління цивільного захисту про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

3.2. Підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів Школи під час реагування на надзвичайну ситуацію.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

- здійснює координацію діяльності, щодо здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;
- здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, сталого функціонування закладу освіти, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації;

2) у режимі підвищеної готовності:

- здійснює заходи щодо збору, оброблення, аналізу інформації про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій, прогнозування ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій у закладі освіти;
- надає пропозиції до міської комісії щодо розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування закладу освіти;
- забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого рівня;

3) у режимі надзвичайної ситуації:

- забезпечує взаємодію органів управління та сил цивільного захисту ліцею щодо надання в межах можливості допомоги населенню, яке постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

Відповідно до планів реагування на надзвичайні ситуації:

- організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації місцевого рівня;
- вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у ліцеї;
- здійснює заходи щодо соціального захисту населення, яке постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- вивчає обставини, що склалися, та подає до міської комісії інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку.

4) у режимі надзвичайного стану:

- здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян.

5) проводить моніторинг стану виконання структурними підрозділами ліцею покладених на них завдань у сфері цивільного захисту.

5. Комісія має право:

- залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сили і засоби цивільного захисту, розташовані на території міста;
- заслуховувати інформацію керівників структурних підрозділів ліцею з питань, що належать до її компетенції, і давати їм відповідні доручення;
- одержувати від структурних підрозділів ліцею матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;
- залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів територіальних органів виконавчої влади, виконавчих органів Вінницької міської ради, підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста (за погодженням з їх керівниками);
- розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

6. Головою комісії є заступник директора з навчально-виховної роботи.

Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови – за його дорученням інший заступник.

Засідання комісії веде голова, а за його відсутності - заступник голови.

7. Голова комісії має право:

- залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства;
- приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;
- вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;
- делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступнику голови комісії.

8. Забезпечення підготовки, скликання та проведення засідань комісії, а також здійснення контролю за виконанням її рішень покладається на секретаря комісії.

9. Комісія проводить засідання на постійній основі.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем комісії.

Відповідальна особа з питань
цивільного захисту

Олена ДУБЧАК