

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою
Комунального закладу «Вінницький
фізико-математичний ліцей №17»
Протокол № 2 від 30.09 2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
_____ В.М. Нестюк

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТИ**

Вінниця – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Вінницький фізико-математичний ліцей №17» (далі - КЗ «ВФМЛ №17») розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статуту КЗ «ВФМЛ №17», рекомендацій Державної служби якості освіти України та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

1.2 Основні терміни та їх визначення:

- **моніторинг** – від англ. «застережливий» – відстеження, діагностика, прогнозування результатів діяльності, що попереджає неправомірну оцінку події, факту за даними одиничного виміру (оцінювання);

- **система якості освіти** – сукупність організаційних структур, відповідальності, процедур, процесів та ресурсів, що забезпечують загальне управління якістю освіти;

- **система внутрішнього забезпечення якості** – сукупність політики та відповідних процедур забезпечення якості освітньої діяльності, стандартів для програм, що реалізуються, і кваліфікацій, що присвоюються;

- **якість освіти** – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

- **якість освітньої діяльності** – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

Інші ключові терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про освіту».

1.3 Система внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачає здійснення КЗ «ВФМЛ №17» процедур і заходів, зазначених у ст. 41 Закону України «Про освіту».

1.4 Система внутрішньої системи забезпечення якості освіти в КЗ «ВФМЛ №17» базується на таких засадах:

- усвідомлення усіма учасниками освітнього процесу КЗ «ВФМЛ №17» відповідальності за якість освіти;
- розробка стратегії, політики та процедур забезпечення якості освітніх програм, що реалізуються;
- прийняття управлінських та організаційно обґрунтованих рішень на основі аналізу повної й об'єктивної інформації;
- делегування повноважень на усіх рівнях управління якістю освіти, що передбачає й відповідальність керівників за роботу системи;
- системне навчання учасників освітнього процесу;
- максимальне урахування вимог до якості освіти усіх зацікавлених сторін.

1.5 КЗ «ВФМЛ №17» працює у взаємодії з усіма зацікавленими сторонами, до яких належать:

- учасники освітнього процесу КЗ «ВФМЛ №17»;
- випускники закладу, батьки здобувачів освіти;
- навчальні заклади, де випускники КЗ «ВФМЛ №17» є потенційними абітурієнтами;
- органи громадського самоврядування;
- органи, що здійснюють управління у сфері загальної середньої освіти (Державна служба забезпечення якості освіти; Департамент освіти ВМР тощо).

2. ПОЛІТИКА ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1 КЗ «ВФМЛ № 17» визначає політику і пов'язані з нею процедури, що забезпечують внутрішню систему забезпечення якості освіти.

2.2 Систему внутрішнього забезпечення якості освіти у КЗ «ВФМЛ №17» розроблено згідно з принципами:

- урахування освітніх потреб і очікувань;

- органічної єдності заходів щодо забезпечення якості освіти з освітнім процесом;

- відповідальності та взаємозалежності;
- відкритості і прозорості;
- підтримки культури якості;
- довіри.

2.3 Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур та заходів:

- забезпечення академічної доброчесності;
- оцінювання здобувачів освіти;
- оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- створення освітнього простору, де ліцеїсти розвиваються в умовах довіри, свободи та рівності;

- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

2.4 Внутрішня система забезпечення якості в закладі включає:

- ✓ стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- ✓ систему та механізми забезпечення та академічної доброчесності;
- ✓ критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- ✓ критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- ✓ критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи;
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- ✓ безпекову складову закладу освіти;
- ✓ створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- ✓ моніторинг якості освіти;
- ✓ забезпечення публічності інформації про заклади освіти.

Забезпечення якості повної загальної середньої освіти закладу відповідає Державним стандартам відповідних рівнів, що є пріоритетом та спільною метою освітньої діяльності всіх її учасників. Внутрішня система забезпечення якості освіти, спрямована на виконання усіх напрямів діяльності закладу.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів загальної середньої освіти за такими напрямками:

- ✓ освітнє середовище;
- ✓ система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- ✓ система педагогічної діяльності;
- ✓ система управлінської діяльності.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- ✓ досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
- ✓ відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;

- ✓ якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- ✓ показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

3. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1 Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти передбачає дотримання оприлюднених критеріїв, правил та процедур.

Оцінювання якості знань здобувачів освіти закладу здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які в обов'язковому порядку розміщені на сайті закладу, які виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті на даний період.

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України №1009 від 19 серпня 2016 року;

- Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молодь спорт № 329 від 13.04.2011 року.

- Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формульованню оцінюванню, у 3-4 – формульованню та підсумковому оцінюванню.

Формульованне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формульованного оцінювання учнів 1 класу (листи МОН № 2.2-1250 від 18.05.2018 та № 2.2-1255 від 21.05.2018).

Формувальне оцінювання учнів 2 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 2 класу (наказ МОН України № 1154 від 27.08.2019).

3.2 Система оцінювання включає: вхідний, поточний, підсумковий контроль знань, річну підсумкову атестацію, державну підсумкову атестацію здобувачів освіти.

3.3 Поточний контроль здійснюється протягом семестру та спрямований на оперативне виявлення якості засвоєння учнями знань, рівня сформованості компетентності на всіх етапах процесу навчання. Поточний контроль здійснюється усно або письмово, у тому числі, з використанням дистанційних форм.

3.4 Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі відповідно до навчального плану у формі, визначеній рішенням педагогічної ради чи методичного об'єднання.

3.5 Критерії оцінювання є обов'язковою складовою освітньої програми закладу.

3.6 Річна підсумкова атестація, Державна підсумкова атестація здобувачів освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентності вимогам стандартів освіти.

3.7 Для врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні опитування здобувачів освіти та випускників, а також моніторинг якості освітнього процесу. Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради школи.

3.8 Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти оприлюднені на сайті закладу.

4. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1 Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

4.2 Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

4.3 Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими є підставою для визначення його кваліфікаційного рівня. Критерії оцінювання роботи вчителя розроблено відповідно до кваліфікаційних категорій (спеціаліст другої, першої та вищої категорій): професійний рівень діяльності вчителя; результативність професійної діяльності вчителя; комунікативна культура.

4.4 Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою і враховується при оцінюванні педагогічної діяльності педагогічних працівників.

4.5 Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників оприлюднюються.

5. ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1 Процедура оцінювання управлінської діяльності керівних працівників включає в себе атестацію.

5.2 Основними критеріями оцінювання управлінської діяльності керівних працівників є:

- виконання програми розвитку навчального закладу та результати інноваційної діяльності;
- стан організації навчальної та виховної роботи, додержання вимог державних освітніх стандартів;
- результати інституційного аудиту;
- результати перевірок, проведених місцевими органами управління освітою та іншими органами державного нагляду (контролю);
- додержання вимог щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання учнів;
- підсумки моніторингу роботи з педагогічним колективом та іншими працівниками навчального закладу;
- ефективність взаємодії з громадськими організаціями та органами шкільного самоврядування;
- додержання педагогічної етики, моралі;
- звіти керівника про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу навчального закладу;
- аналіз розгляду звернень громадян.

5.3 Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників оприлюднюються на сайті.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1 Система забезпечення якості освіти закладу базується на принципах надання якісної освіти здобувачам освіти усіма педагогічними працівниками, відповідальності кожного педагогічного працівника за якість освітніх послуг.

Освітній заклад виконуючи свою місію по забезпеченню якості освіти співпрацює з усіма зацікавленими сторонами, до яких відносяться:

- ✓ органи, що здійснюють управління в галузі освіти;

- ✓ органи місцевого самоврядування в галузі освіти;
- ✓ територіальні громади;
- ✓ постачальники здобувачів освіти (дитячі садки), педагогічний колектив закладу, батьки здобувачів освіти або особи які їх замінюють.

6.2 Внутрішня система забезпечення якості освіти освітнього закладу в наших умовах забезпечується на 4-х рівнях:

- рівень оперативного управління діяльністю націлений на виконання вимог щодо якості надання освітніх послуг;
- управління педагогічними ресурсами, підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу;
- управління системою якості, яка націлена на підтвердження впевненості здобувачів освіти в тому, що вимоги до якості освіти будуть виконані;
- рівень стратегічного управління – постійний контроль якості, моніторинг, орієнтований на підвищення ефективності та результативності управління.

6.3 Внутрішня система забезпечення якості освіти в нашому випадку складається із забезпечення якості освіти та моніторингу якості освіти і освітньої діяльності. В закладі поточний контроль результатів навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється впродовж семестру. Поточні результати навчальних досягнень здобувачів освіти фіксуються в класних журналах і доступні для перегляду та аналізу керівнику закладу, заступникам керівника закладу, класним керівникам, здобувачам освіти та їх батькам. Підсумковий контроль за якістю знань здобувачів освіти здійснюється у формі директорських контрольних робіт, державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, усного опитування в присутності вчителя-предметника. Досить часто для контролю якості знань використовується кваліметричний моніторинг.

Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- постійний моніторинг змісту освіти на основі педагогічної кваліметрії;

- аналіз освітнього процесу;
- моніторинг технології навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу школи;
- моніторинг управління;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації;
- розроблення рекомендацій щодо покращення діяльності закладу.

6.4. Здійснення постійного моніторингу змісту освіти полягає у періодичному аналізі навчальних планів, програм навчальних дисциплін, щодо їх виконання. Здійснення моніторингових технологій та методик навчання полягає у визначенні відповідних методів, засобів, форм навчання, сучасних науково-педагогічних підходів, аналізі критеріїв оцінювання та ефективних засобів контролю навчальних досягнень учнів.

Стратегію та процедури забезпечення якості освіти організовує керівник закладу освіти. Керівник закладу освіти проводить контроль рівня знань, умінь і навичок здобувачів освіти, оприлюднює критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу, забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління закладом, розробляє та оприлюднює критерії, правила і процедури діяльності педагогічних працівників.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

7.1 У КЗ «ВФМЛ №17» функціонує єдина інформаційна система управління, як програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами та базами даних в електронному вигляді.

7.2 Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності у ліцеї сприяє єдине інформаційно-освітнє середовище закладу.

7.3 У закладі створений банк даних за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 83-РВК;
- інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками;
- інформаційна база про результати моніторингу

7.4 Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти у ліцеї функціонує офіційний сайт закладу.

7.5 Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту». На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;

- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

7.6 Для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено єдине інформаційно-освітнє середовище.

8. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

8.1 Адміністрація та педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в закладі освіти відповідно до своєї компетенції.

8.2 Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

8.3 Педагогічні працівники, щодо яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

1) не можуть бути залучені до проведення процедур атестації педагогічних працівників, акредитації освітніх програм, інституційного аудиту закладів освіти та інших процедур зовнішнього забезпечення якості освіти; учнівських олімпіад та інших змагань;

2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року.

8.4 Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

2) конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

8.5 За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

1) зауваження;

2) повторне проходження підсумкового оцінювання;

3) повторне проходження державної підсумкової атестації;

4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

5) позбавлення отриманих з порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

8.6 Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

8.7 Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих з порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

8.8 Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, мають бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один з видів академічної відповідальності.

Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у комунальному закладі затверджується педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора.

9.2 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким членом колективу за поданням до педагогічної ради КЗ «ВФМЛ» №17.

10. САМООЦІНЮВАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

| Параметри | Вагомість параметрів | Фактори | Вагомість факторів | Критерії | Вагомість критеріїв | Часткова оцінка критеріїв | Часткова оцінка факторів | Часткова оцінка параметрів |
|--------------------------------------|----------------------|---|--------------------|--|---|---------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1. Освітнє середовище закладу освіти | 0,00 | 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | 0,00 | 1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 3. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 4. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 0,00 | 0,00 | 1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | 3. Керівництво закладу освіти, педагогічні | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|------|---|------|------|------|--|
| | | | | працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | | | | |
| | | | | 4. Заклад освіти сприяє організації відпочинку та оздоровлення здобувачів освіти, педагогічних працівників | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | 0,00 | 1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | 2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 4. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 4. Забезпечення умов для збереження здоров'я здобувачів освіти та працівників закладу | 0,00 | 1. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | 2. Працівники проводять профілактичні та корекційні заходи щодо збереження здоров'я здобувачів освіти, вживають необхідних заходів в разі раптового погіршення їх стану | 0,00 | 0,00 | | |

| | | | | | | | | |
|---|------|--|------|--|------|------|------|------|
| | | | | здоров'я | | | | |
| | | | | 3. Моніторинг оздоровчої функції закладу освіти | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 4. Залучення інноваційних технологій щодо діагностики стану здоров'я здобувачів освіти | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 5. Організація харчування у закладі освіти | 0,00 | 1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | 2. Задоволеність умовами харчування | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 3. Дотримання санітарно-гігієнічних норм | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 4. Організація контролю за харчуванням | 0,00 | 0,00 | | |
| 2. Система оцінювання здобувачів освіти | 0,00 | 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 0,00 | 1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 4. Участь учнів у міських олімпіадах, турнірах, конкурсах МАН тощо | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання | 0,00 | 1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | 2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 3. У закладі освіти впроваджується система формульовального оцінювання | 0,00 | 0,00 | | |

| | | | | | | | |
|--|--|------|--|------|------|------|--|
| | кожного здобувача освіти | | 4. Педагогічні працівники формують у здобувачів освіти позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | 0,00 | 0,00 | | |
| | 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | 0,00 | 1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2. Здобувачі освіти відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | | | 0,00 | 0,00 | | | |
| 3. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | | | 0,00 | 0,00 | | | |
| 4. Здобувачі освіти беруть участь в освітніх та інформаційних заходах, спрямованих на формування академічної доброчесності, негативного ставлення до корупції, навчаються на засадах академічної доброчесності | | | 0,00 | 0,00 | | | |
| | 4. Побудова індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | 0,00 | 1. У закладі освіти розробляються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2. Заклад освіти урахує навчальні інтереси здобувачів освіти | | | 0,00 | 0,00 | | | |
| 3. Заклад освіти надає інформаційну, організаційну підтримку здобувачам освіти з питань побудови індивідуальних освітніх траєкторій | | | 0,00 | 0,00 | | | |
| 4. Результативність використання індивідуальних освітніх траєкторій | | | 0,00 | 0,00 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|------|---|------|---|------|------|------|------|
| | | 5. Комунікація із здобувачами освіти | 0,00 | 1. Заклад освіти забезпечує постійний зворотний зв'язок із здобувачами освіти | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | 2. Заклад освіти використовує інформаційні ресурси для оприлюднення інформації про навчальну діяльність | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 3. Актуальність та оновлення інформації | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 4. Заклад освіти налагоджує співпрацю між здобувачами освіти і педагогами | 0,00 | 0,00 | | |
| 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти | 0,00 | 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | 0,00 | 1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 3. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо) | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 4. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 0,00 | 1. Педагогічні працівники обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | 2. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації через методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 3. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, | 0,00 | 0,00 | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|------|---|------|------|------|--|
| | | | | експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти | | | | |
| | | | | 4. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | 0,00 | 1. Педагогічні працівники використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | 2. Заклад освіти враховує думку здобувачів освіти в освітньому процесі | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 3. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 4. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації) | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 0,00 | 1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | 2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 3. У закладі освіти наукова (творча) робота перевіряється на плагіат | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 4. Заклад освіти формує культуру якості, проводить освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування у педагогічних працівників негативного ставлення до корупції | 0,00 | 0,00 | | |

| | | | | | | | | |
|--|------|--|------|--|------|------|------|------|
| | | 5. Організація методичної роботи та її результативність | 0,00 | 1. Наявність науково та практично обґрунтованої системи методичної роботи з педагогічними кадрами | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | 2. Творча співпраця з науковцями | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 3. Розповсюдження досвіду (публікації в педагогічній пресі, друкування книг, посібників тощо, участь у конференціях) | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 4. Забезпечення навчально-методичною та довідковою літературою, ефективність їх використання | 0,00 | 0,00 | | |
| 4. Управлінські процеси закладу освіти | 0,00 | 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 0,00 | 1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 0,00 | 1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | 2. Задоволеність учасників освітнього процесу загальним психологічним кліматом у закладі | 0,00 | 0,00 | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|------|--|------|------|------|--|
| | | | | освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | | | | |
| | | | | 3. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації) | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 4. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 0,00 | 1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 3. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 4. Керівництво закладу освіти сприяє професійному розвитку педагогів | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, | 0,00 | 1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | 2. Управлінські рішення приймаються з | 0,00 | 0,00 | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|------|--|------|------|------|--|
| | | прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | | | | |
| | | | | 3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 5. Суспільний рейтинг навчального закладу | 0,00 | 1. Задоволеність батьків та учнів рівнем освітньої підготовки учнів | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | 2. Задоволеність батьків та учнів обраним профілем навчання | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 3. Задоволеність батьків та учнів варіативною складовою навчального плану | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | 4. Позитивне оцінювання закладу освіти мешканцями мікрорайону | 0,00 | 0,00 | | |