



ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЗАХИСТУ
ІНФОРМАЦІЇ



КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «ПУБЛІЧНЕ
УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
В ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ

ЗАПРОШУЕМО ВАС ДО ВСТУПУ НА СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

До Державного університету телекомунікацій

Адреса: м. Київ, вул. Солом'янська, 7

Кафедра публічного управління та адміністрування – к.411

Телефони: Приймальна комісія: (044) 248-85-93 та (044) 249-25-91

Директор ННІЗІ Савченко Віталій Анатолійович - (044) 249-25-35

Завідувач кафедрою Михальська Владислава Валеріївна-(099) 059-73-51



АКТУАЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

є новітньою спеціальністю, яка має унікальні властивості й надає фундаментальні перспективи для всіх, хто її обрав:

- ✓ Це єдина спеціальність в Україні, що надає в повному обсязі всі компетенції з управління масштабного рівня: бізнес-структурами, великими колективами, громадою, містом, регіонами в країні, державою



- ✓ Ця спеціальність (на відміну від всіх інших) готує фахівців, затребуваність яких ніколи (!!!) не згасне: доки існуватиме народ, суспільство і держава, - існуватиме і затребуваність в кадрах для відповідного управління

ПРЕСТИЖНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» - це єдина управлінська спеціальність в Україні, престижність якої зумовлена та підтверджена:

- 1. Змістом цієї спеціальності.** Спеціальність «Публічне управління та адміністрування» вперше в Україні створена для здобуття компетенцій з управління не окремими процесами в організаціях (менеджмент), а повним управлінням для ефективного розвитку бізнес-структур та організацій, міст й регіонів країни та держави в цілому
- 2. Сутністю цієї спеціальності.** Спеціальність «Публічне управління та адміністрування» створена для формування справжнього істеблїшменту в Україні.
- 3. Високим загальним рівнем ЗНО.** Держава визначила для вступу на елітну спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» нижню межу загального рівня ЗНО для вступників. Навіть на контрактну форму навчання потрібно мати не менше, ніж 140 балів.

У ГАЛУЗІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ПРОПОНУЄ ТРИ НОВІТНІ ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, АНАЛОГІВ ЯКИМ В УКРАЇНІ НЕМАЄ!

1. ОСВІТНЯ ПРОГРАМА «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
2. ОСВІТНЯ ПРОГРАМА «ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНИМ ІНФОРМАЦІЙНИМ ПРОСТОРОМ»
3. ОСВІТНЯ ПРОГРАМА «ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИМИ ПРОЦЕСАМИ У СУСПІЛЬСТВІ»

Всі освітні програми розроблені кафедрою публічного управління та адміністрування університету телекомунікацій у тісній співпраці із партнерами нашої кафедри (органами державної влади і місцевого самоврядування, які і пропонують нашим випускникам робочі місця за фахом)



ОСВІТНЯ ПРОГРАМА «ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНИМ ІНФОРМАЦІЙНИМ ПРОСТОРОМ»



ПРОГРАМА НАДАЄ НАДСУЧАСНІ КОМПЕТЕНЦІЇ:

- із експертної аналітики інформаційного простору в державному та корпоративному управлінні;
- із управління процесами технічного супроводу безпеки національного інформаційного простору країни (бізнесу)
- із оцінки якості інформації та інформаційного впливу на масову, колективну та індивідуальну поведінку
- із протидії інформаційному засиллю хибної інформації із метою впливу на масову свідомість (розробка програм та інформаційних заходів)
- із інформаційно-комунікативних політтехнологій;
- із взаємодії з медіа (речники);
- із стратегічних комунікацій в державному та бізнес-управлінні;
- із управління процесами публічної дипломатії;
- із забезпечення безпеки національного інформаційного простору та інформаційного простору бізнесу;
- із організації інформаційної безпеки процесів управління;
- із інформаційних війн та інформаційної протидії у державі та бізнесі;
- із розробки та впровадження в державі та бізнесі інформаційних заходів для деактивації «отруйного» інформаційного втручання ззовні.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА «ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИМИ ПРОЦЕСАМИ У СУСПІЛЬСТВІ»



ПРОГРАМА НАДАЄ НАДСУЧАСНІ КОМПЕТЕНЦІЇ:

- із експертизи соціальних процесів і явищ у суспільстві, громаді, колективі та їх впливу на психологічний стан суспільства та людини;
- із психологічного аналізу емоційного сприйняття різних видів інформації людиною та суспільством
- із стратегічних комунікацій в державному та бізнес-управлінні
- із налагодження взаємодії та партнерства державних органів влади, бізнесу та громадськості,
- із управління процесами публічної дипломатії
- із розробки соціальних регіональних та державних програм та корпоративних соціальних проектів
- із організації досліджень соціально-психологічного впливу на суспільство діяльності релігійних організацій, громадських об'єднань та політичних партій та ін.,
- із профілактики соціальних конфліктів і народних хвилювань;
- із координації робочих груп по переговорах із громадськими осередками, угрупованнями та ін. у роботі під час форс-мажорних та кризових процесів і явищ (війни, терористичні акти та ін.);
- із технологій розробки й впровадження профілактичних і реабілітаційних програм у кризових соціально-психологічних ситуаціях у державі та бізнесі,
- із оцінки якості інформації та її впливу на суспільство, громаду, колектив, людину;
- із протидії маніпулятивному програмуванню людини та суспільства.
- із аналізу інформації та її психологічного впливу на індивідуальну та масову свідомість у соціальних мережах, у засобах масової інформації тощо,
- із координації суспільної поведінки у соціальних мережах,
- із управління реалізацію державних і бізнес-програм і проектів у питаннях психологічної адаптації суспільства, громади, колективу до сприйняття нововведень

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»



ПРОГРАМА НАДАЄ НАДСУЧАСНІ КОМПЕТЕНЦІЇ:

- із інформаційно-аналітичного забезпечення процесів державного та бізнес-управління;
- із професійної організації електронного документообігу в управлінні державою, регіоном та у бізнесі;
- із надання адміністративних послуг, управління процесами взаємодії органів державної влади та населення, із розвитку програм «Держава в смартфоні» та ін.,
- із управління процесами розробки та інформаційного обслуговування державних, соціальних та підприємницьких платформ для створення комунікаційних осередків й спільнот для реалізації державних або підприємницьких цілей та їх професійний маркетинг (промоушн та ін.)
- із зв'язків із громадськістю;
- із управління процесами публічної дипломатії;
- із професійної підготовки звітів, доповідей та інформаційних повідомлень для громадськості в органах публічної влади, політпартіях, громадських об'єднаннях, бізнес-структурах;
- із технологій розробки, впровадження та управління процесами реалізації державних та бізнес-реформ;
- із створення іміджу політичного, громадського та державного діяча
- у професійній роботі секретарів адміністративних органів та державних уповноважених.
- із розвитку міжнародних програм і проектів у державі та у бізнесі,
- із управління процесами транснаціоналізації бізнесу та міжнародними економічними зв'язками держави та бізнесу

ОСНОВНІ НАПРЯМИ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ НАШИХ ВИПУСКНИКІВ ЗА ФАХОМ

ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНИМ ІНФОРМАЦІЙНИМ ПРОСТОРОМ

ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО- ПСИХОЛОГІЧНИМИ ПРОЦЕСАМИ У СУСПІЛЬСТВІ

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ПО ЗАКІНЧЕННЮ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ РІВНЕМ «БАКАЛАВР»:

- Експерт-аналітик інформаційного простору.
- Фахівець із взаємодії з медіа (речник).
- Інформаційно-комунікативний політтехнолог.
- Фахівець із забезпечення безпеки національного інформаційного простору.
- Фахівець з інформаційних війн та інформаційної протидії.

- Фахівець з налагодження взаємодії з громадськістю.
- Фахівець з протидії маніпулятивному програмуванню людини та суспільства.
- Технолог профілактичних та реабілітаційних програм у кризових ситуаціях (суспільний психолог).

- Фахівець центру надання адміністративних послуг.
- Фахівець із інформаційно-аналітичного забезпечення державного управління.
- Секретар адміністративного органу.
- Державний уповноважений.

ПО ЗАКІНЧЕННЮ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ РІВНЯМИ «БАКАЛАВР» + «МАГІСТР»:

- Радник з питань стратегічних комунікацій
- Радник з питань гендерної політики
- Радник з питань демократичного цивільного контролю

- Професіонал державної служби, громадських та самоврядувальних організацій

ПОТЕНЦІЙНІ ЗАМОВНИКИ ВИПУСКНИКІВ ТА ПАРТНЕРИ КАФЕДРИ



Спеціальність створена для забезпечення кадрами сектору державної (публічної) влади країни. До цієї сфери належать:

- ❖ **Державні органи влади;**
- ❖ **Місцеві органи влади;**
- ❖ **Громадські та самоврядувальні організації;**
- ❖ **Фонди;**
- ❖ **Некомерційні організації.**

Переважний акцент спеціальності стоїть на підготовці кадрів для державної служби в органах державної (публічної) влади.

При цьому всі освітні програми у галузі Публічного управління та адміністрування, що розробив і впровадив університет телекомунікацій, надають компетенції і для управління відповідними процесами й системами у бізнесі. І саме подібні фахівці є найбільш затребуваними та високооплачуваними на вітчизняному та міжнародному ринку праці !!!

ОСНОВНИМИ ПАРТНЕРАМИ КАФЕДРИ У НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ ВИСТУПАЮТЬ:

1. Національне агентство України з питань державної служби
 2. Національна служба з примирення та посередництва України
 3. Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація
 4. Подільська районна в місті Києві державна адміністрація
 5. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
 6. Управління (Центр) надання адміністративних послуг – ЦНАП Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
 7. ЦНАП Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
 8. ЦНАП Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
 9. ЦНАП Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
- та багато інших

МЕТА СПІВПРАЦІ З ПАРТНЕРАМИ



Основною метою співпраці кафедри з партнерами є повна адаптація студента університету телекомунікацій до професійного середовища вже під час навчання та максимальне наближення освітнього процесу зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» в університеті до реальної професійної діяльності з управління в державі.

ЧИМ ВІДРІЗНЯЄТЬСЯ ОСВІТА В ГАЛУЗІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ВІД ОСВІТИ В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ:

1. ЕКСКЛЮЗИВНІСТЬ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА МАЙСТЕРНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

Освітні програми, розроблені кафедрою публічного управління та адміністрування університету телекомунікацій, за змістом навчання та наповнення практичними знаннями не мають аналогів. Вони розроблені провідними науковцями галузі: штатними науково-педагогічними кадрами нашої кафедри у тісній співпраці із партнерами нашої кафедри (органами державної влади і місцевого самоврядування, які і пропонують нашим випускникам робочі місця за фахом)



Кафедра публічного управління та адміністрування повністю на 100% укомплектована штатними докторами та кандидатами наук за профілем (із вченими званнями професорів та доцентів), які мають великий практичний досвід управління в органах державної (публічної) влади та викладання у вищій школі.

ЧИМ ВІДРІЗНЯЄТЬСЯ ОСВІТА В ГАЛУЗІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ВІД ОСВІТИ В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ:

2.

З ПЕРШОГО ДНЯ НАВЧАННЯ СТУДЕНТ НАШОЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ПОТРАПЛЯЄ В ПРОФЕСІЮ!

Процес навчання відрізняється інноваційними особливостями. Це полягає у введенні студента у професійну галузь вже з першого дня його навчання в ДУТ. З першого курсу студенти починають опановувати професійні дисципліни. У порівнянні із іншими закладами вищої освіти, де перших 2-3 роки навчання студента навчають загальним дисциплінам, які не мають прямого відношення до професії. Серед ЗВО нерідко зустрічаються випадки, коли студент змушений опановувати безліч дисциплін навчального плану, які не відносяться до його спеціальності. Ця ситуація в ДУТ виключена повністю!

ЧИМ ВІДРІЗНЯЄТЬСЯ ОСВІТА В ГАЛУЗІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ВІД ОСВІТИ В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ:

3. ТІЛЬКИ ПРОФІЛЬНІСТЬ ДУТ МОЖЕ ЗАБЕЗПЕЧИТИ ЯСКРАВУ ТА ЗАМОЖНЮ КАР'ЄРУ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІНЦЯ!

Навчальний процес у ДУТ відрізняється застосуванням потужної матеріально-технічної бази. Лабораторний фонд нашого університету фактично представляє комплексні професійні тренінгові центри із кожної (!) дисципліни всіх освітніх програм в галузі Публічного управління та адміністрування нашого університету.



І саме профільність ДУТ та його надсучасні програмно-апаратні комплекси забезпечують підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування із повними компетенціями із використання інформаційних технологій та комунікаційних пристроїв у своїй професійній діяльності та у власному житті. І саме ці знання суттєво впливають на рівень заробітної плати фахівця, на темп і якість його кар'єрного зростання.

ЧИМ ВІДРІЗНЯЄТЬСЯ ОСВІТА В ГАЛУЗІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ВІД ОСВІТИ В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ:

4. ВЛАСНІ СУЧАСНІ ЛАБОРАТОРІЇ НАШОЇ КАФЕДРИ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ СТУДЕНТАМ ПРОФЕСІОНАЛІЗМ У ЇХ ПРАКТИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ!

Кафедра публічного управління та адміністрування має дві потужні за сучасними можливостями навчальні лабораторії:

НАВЧАЛЬНО-ТРЕНІНГОВИЙ ЦЕНТР ІЗ РОЗРОБКИ ІННОВАЦІЙНИХ МОДЕЛЕЙ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ СУСПІЛЬНИМИ ПРОЦЕСАМИ



**ЛАБОРАТОРІЯ
ТЕХНОЛОГІЙ
УПРАВЛІННЯ**

**КОМУНІКАЦІЙНИХ
У
ДЕРЖАВНОМУ**

Інші ЗВО, не маючи такої потужної матеріально-технічної бази для забезпечення спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», часто просто не ведуть практичної підготовки або формально її декларують, не надаючи реальних практичних професійних знань, вмінь та навиків.

ЧИМ ВІДРІЗНЯЄТЬСЯ ОСВІТА В ГАЛУЗІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ВІД ОСВІТИ В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ:

5. ТІЛЬКИ У НАС ЗА ВСІМА ОСВІТНІМИ ПРОГРАМАМИ У ГАЛУЗІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГОТУЮТЬСЯ ФАХІВЦІ З УПРАВЛІННЯ І ДЛЯ ПУБЛІЧНОЇ (ДЕРЖАВНОЇ) СЛУЖБИ, І ДЛЯ ТОП-МЕНЕДЖМЕНТУ У БІЗНЕСІ!

Навчання за нашими Освітніми програмами забезпечує випускнику отримання на ринку праці позиції універсального професійного управлінця, здатного професійно реалізуватись і у державному (публічному) управлінні (!), і у бізнесі (!). Без жодних обмежень у сфері управлінської діяльності! А унікальність отриманих у нас професійних знань, вмінь і навиків гарантовано забезпечить високі доходи і динамічне кар'єрне зростання!



Натомість освіта за програмами «Публічне управління та адміністрування» в інших ЗВО враховує підготовку фахівців тільки для публічної (державної) служби.

ЧИМ ВІДРІЗНЯЄТЬСЯ ОСВІТА В ГАЛУЗІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ВІД ОСВІТИ В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ:

6. ТІЛЬКИ НАШІ СТУДЕНТИ ВОЛОДІЮТЬ ПРОФЕСІЙНОЮ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ НА РІВНІ B2!

Тільки в ДУТ студенти всі роки навчання вивчають іноземну мову (загальна підготовка на першому та другому курсах) та іноземну мову професійного спрямування (на третьому і четвертому курсах бакалаврату та у магістратурі).

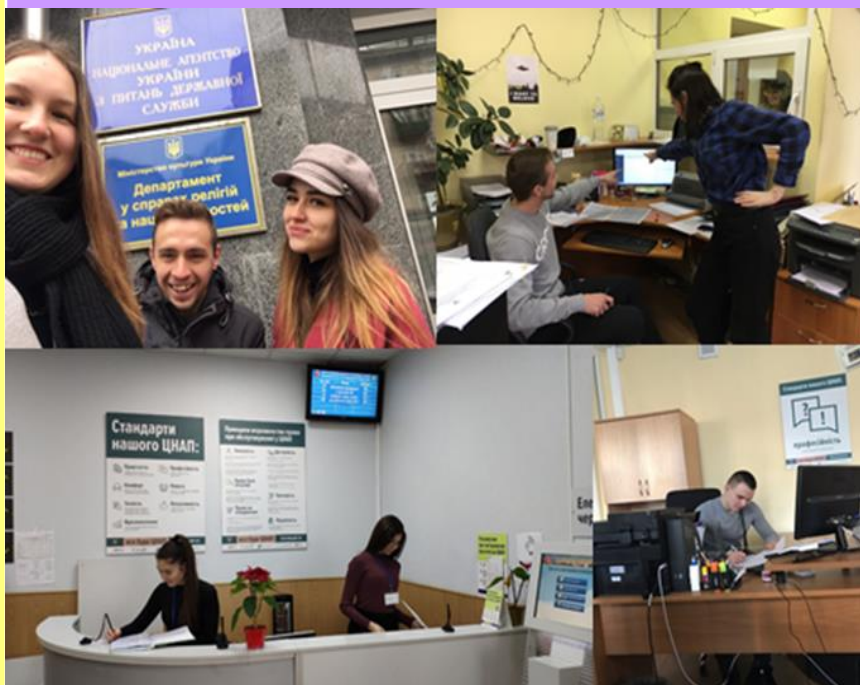


Кафедрою ведеться потужна підготовка студентів з професійної управлінської іноземної мови для забезпечення міжнародних відносин у державному управлінні та бізнесі – рівень B2.

Аналогічних пропозицій в подібній освіті інші університети не надають.

ЧИМ ВІДРІЗНЯЄТЬСЯ ОСВІТА В ГАЛУЗІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ВІД ОСВІТИ В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ:

7. ПІДГОТОВКА ФАХІВЦІВ З УСІХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ В ДУТ ВЕДЕТЬСЯ ТІЛЬКИ У ПРАКТИЧНОМУ ФОРМАТІ І НАДАЮТЬСЯ ВИКЛЮЧНО ПРАКТИЧНІ КОМПЕТЕНЦІЇ БЕЗ ОБТЯЖЕННЯ НАДМІРНИМИ МАСИВАМИ ТЕОРІЇ!



У нас після кожної (!) лекції кожної (!) дисципліни проводиться відповідна практична робота. Все навчання за спеціальностями побудовано у форматі 50х50: 50% аудиторного часу – лекції, інші 50% - практичні роботи студентів у відповідності до цих лекцій. Це свідчить про те, що наші студенти опановують виключно ті знання, що мають реальне значення в реальній управлінській діяльності. А, отже, ми надаємо виключно практичні управлінські знання, життєздатність яких підтверджується і «відточується» у професійному середовищі на обов'язкових для всіх студентів щорічних тривалих практиках-стажуваннях в органах державної (публічної) влади.

Для порівняння – переважна більшість вітчизняних університетів взагалі не приділяють великої уваги практичним роботам студентів в аудиторії і у розподіл аудиторних годин завжди найбільша частка приділяється лекціям. Саме така хибна традиція ЗВО і викликала у суспільства думку, що освіта у ЗВО – це теорія, а практиці людина навчається на роботі. ДУТ подолав це упередження! Ми навчаємо виключно практичним знанням!

ЧИМ ВІДРІЗНЯЄТЬСЯ ОСВІТА В ГАЛУЗІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ВІД ОСВІТИ В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ:

8. ГАРАНТОВАНІ ПЕРСПЕКТИВИ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТІЛЬКИ ДЛЯ НАШИХ СТУДЕНТІВ!!!



Працевлаштування наших випускників цілком є гарантованим за рахунок налагодження плідного партнерства нашої кафедри із органами публічної влади, яке і забезпечує практикоорієнтоване навчання за всіма дисциплінами навчальних планів. Особливою відмінністю навчання саме в ДУТ є отримання нашими студентами **професійних сертифікатів від наших партнерів** про реальне довготривале стажування в органах публічної влади із зазначенням здобутих професійних практичних компетенцій. Кожен із цих сертифікатів є реальною перепусткою на робоче місце для **КОЖНОГО** нашого випускника. І тільки за час навчання на бакалавраті кожен студент має можливість отримати мінімум 3 сертифікати від різних органів публічної влади.

ЧИМ ВІДРІЗНЯЄТЬСЯ ОСВІТА В ГАЛУЗІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ВІД ОСВІТИ В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ:

9. В ДУТ НЕ ТІЛЬКИ НАДАЮТЬ ЕКСТРА СУЧАСНУ ОСВІТУ З ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ, А Й СТВОРЮЮТЬ АТМОСФЕРУ НЕЗАБУТНІХ ЩАСЛИВИХ СТУДЕНТСЬКИХ РОКІВ!

Нашим студентам гарантоване над цікаве студентське життя! Безліч заходів, що організує студентська рада за підтримки адміністрації університету, пізнавально-навчальні та культурні заходи університету у поєднанні із інноваційними методами навчання (виїзdnі практичні роботи-тренінги у професійному середовищі, професійні екскурсії, ділові ігри та ін.) забезпечують нашим студентам яскраві і незабутні враження на все життя та гідно виховують справжніх громадян нашої держави, яким можна довірити майбутнє нашої рідної Батьківщини!



**Для вступу на 1-й курс (денна та заочна форми навчання)
необхідно скласти ЗНО з таких предметів:**

<i>Галузь освіти</i>	<i>Назва освітніх програм</i>	<i>Перший предмет</i>	<i>Другий предмет</i>		<i>Третій предмет</i>	
		<i>За державним замовленням / За кошти фізичних або юридичних осіб</i>	<i>За державним замовленням</i>	<i>За кошти фізичних або юридичних осіб</i>	<i>За державним замовленням</i>	<i>За кошти фізичних або юридичних осіб</i>
<i>Публічне управління та адміністрування</i>	<p>1. «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»</p> <p>2. ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНИМ ІНФОРМАЦІЙНИМ ПРОСТОРОМ»</p> <p>3. «ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИМИ ПРОЦЕСАМИ У СУСПІЛЬСТВІ»</p>	<i>Українська мова (українська мова і література)</i>	<i>Математика</i>	<i>Історія України</i>	<i>Історія України / Іноземна мова / Біологія / Географія / Фізика / Хімія</i>	<i>Математика / Іноземна мова / Біологія / Географія / Фізика / Хімія</i>

Для вступу на навчання на 2-й курс (денна) або 3-й курс (заочна) форми навчання необхідно мати диплом молодшого спеціаліста / молодшого бакалавра (будь-якої спеціальності) і скласти іспити та ЗНО з наступних предметів:

<i>Галузь освіти</i>	<i>Назва освітніх програм</i>	<i>Фахове випробування</i>
<i>Публічне управління та адміністрування</i>	<p>1. «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»</p> <p>2. ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНИМ ІНФОРМАЦІЙНИМ ПРОСТОРОМ»</p> <p>3. «ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИМИ ПРОЦЕСАМИ У СУСПІЛЬСТВІ»</p>	<i>Іспит зі спеціальності, ЗНО з української мови, ЗНО з математики або Історії України</i>

Для вступу на навчання до магістратури необхідно мати диплом бакалавра / спеціаліста (будь-якої спеціальності) та скласти іспити:

<i>Код</i>	<i>Назва спеціальності</i>	<i>Освітня програма</i>	<i>Фахове випробування</i>
281	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	Іспит зі спеціальності, Єдиний вступний іспит з іноземної мови

**ВАРТІСТЬ НАВЧАННЯ ЗА РІК (у грн.)
(У ПОРІВНЯННІ ІЗ ІНШИМИ ЗВО УКРАЇНИ)**

<i>Спеціальність</i>	<i>БАКАЛАВРАТ</i>			<i>МАГІСТРАТУРА</i>		
	<i>ДУТ</i>	<i>НТУУ КПІ</i>	<i>НАУ</i>	<i>ДУТ</i>	<i>НТУУ КПІ</i>	<i>НАУ</i>
281 «Публічне управління та адміністрування»	19 800	29 000	25 000	24 500	33 700	30 000