

Державну реєстрацію юридичної особи  
Проведено  
Дата реєстрації 09.06.2008  
Номер запису 1 174 102 0000 006866

Затверджено  
Установчими зборами засновників  
Громадської організації  
«Інтелектуал-17»  
від 05.05.2008 р., протокол №1

Затверджено у новій редакції  
Загальними зборами  
Громадської організації  
«Інтелектуал-17»  
від 08.11.2016 р., протокол №10

# **Статут Громадської організації «Інтелектуал-17»**

**(нова редакція)**

**Ідентифікаційний код: 35996908**

м. Вінниця  
2016 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Громадська організація «Інтелектуал – 17» (далі – Організація) - добровільна недержавна неприбуткова громадська організація.
- 1.2. Засновниками Організації є фізичні особи, які зацікавлені в реалізації завдань Організації і визнають даний Статут.
- 1.3. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами та даним Статутом.
- 1.4. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.5. Організація може входити до інших об'єднань громадян, у тому числі міжнародних.
- 1.6. З моменту державної реєстрації Організація набуває право юридичної особи, може мати свої рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та логотипом у вигляді щита, всередині якого знаходяться стилізовані атоми навколо ядра, під ним - цифра 17, а зверху — книжка у розгорнутому вигляді.
- 1.7. Організація діє на території м. Вінниці.
- 1.8. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.9. Найменування Організації:
  - повне українською мовою – **Громадська організація «Інтелектуал -17»;**
  - скорочене українською мовою - **ГО «Інтелектуал-17».**
- 1.10. Місцезнаходження: **Україна, м. Вінниця, вул. Олександра Соловйова, буд. 2.**
- 1.11. Офіційною мовою Організації є українська мова. Також для відпрацювання інформаційної, просвітительської продукції не заборонено використання інших мов.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 2.1. Основною метою створення Організації є об'єднання зусиль членів Організації для покращення умов для пошуку, розвитку та навчання обдарованих дітей і на основі цього формування інтелектуальної еліти суспільства, а також для фінансової допомоги і матеріально-технічного забезпечення діяльності Комунального закладу «Фізико-математична гімназія №17 Вінницької міської ради» (в подальшому «ФМГ №17»).
- 2.2. Основною метою діяльності є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних та інших спільних інтересів членів Організації.
- 2.3. Для здійснення цієї мети Організація виконує наступні завдання:
  - сприяє розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, надає допомогу вчителям, учням, науковим працівникам на базі ФМГ № 17;
  - сприяє створенню науково-дослідних, навчальних, видавничих структур для апробації нового змісту і нових інформаційних технологій навчання;
  - допомагає талановитій творчій молоді;
  - бере участь у здійсненні необхідної професійної та інформаційної допомоги вчителям, класним керівникам, учням, співробітникам ФМГ № 17;
  - допомагає в організації і участі молоді в олімпіадах, конкурсах, фестивалях, навчаннях, призначенні заохочувальних премій;
  - допомагає в організації оздоровчих заходів для обдарованих дітей ФМГ № 17 та сприяє їхньому відпочинку, який поєднується з можливостями для творчої праці;

- сприяє поліпшенню матеріально-технічної бази ФМГ № 17;
- проводить наукові конференції, зустрічі, круглі столи з питань узагальнення і пропаганди передового педагогічного досвіду;
- сприяє розвитку контактів між вчителями України та поза її межами;
- використовує засоби масової інформації для пропагування своїх ідей та цілей;
- відкриває клуби, секції, що стосуються здорового способу життя;
- організовує та проводить роз'яснювальну роботу з членами Організації;
- розвиває і зміцнює матеріальну базу;
- володіє, відчужує, орендує необхідне для своєї діяльності рухоме та нерухоме майно;
- представляє та захищає законні інтереси та права своїх членів у державних та громадських організаціях;
- взаємодіє з іншими організаціями, установами та підприємствами, в тому числі закордонними;
- здійснює громадську діяльність, яка сприяє виконанню завдань Організації і не суперечить чинному законодавству.

### 3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

#### 3.1. Організація має право:

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- засновувати засоби масової інформації;
- укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та

методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

- організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- здійснювати просвітницьку та сприяти учбово-методичній діяльності;
- вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

#### **4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

- 4.1. Членство в Організації є добровільним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.
- 4.3. Правління Організації приймає рішення про прийняття особи в члени Організації та вносить відповідний запис у Реєстр членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.
- 4.4. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.
- 4.5. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
- 4.6. Члени Організації мають право:
  - брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
  - брати участь у Загальних Зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
  - вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
  - отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
  - мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
  - добровільно припиняти членство в Організації.
- 4.7. Члени Організації зобов'язані:
  - виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
  - сприяти виконанню статутних завдань Організації;
  - пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;

- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
  - сплачувати членські внески.
- 4.8. Припинення членства в Організації відбувається на підставі:
- письмової заяви члена, поданої до Правління Організації або іншого статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації;
  - рішення Правління або уповноваженого нею органу.
- 4.9. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.
- 4.10. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.
- 4.11. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.
- 4.12. Припинення членства Голови Організації або Заступника Голови Організації можливе лише у разі обрання на керівну посаду нової особи.
- 4.13. Правління або уповноважений нею орган приймає рішення про виключення члена Організації в випадку:
- неодноразового порушення вимог Статуту;
  - вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
  - вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
  - неучасті в діяльності Організації протягом 6 попередніх місяців.

## **5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

- 5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори Організації, Правління, Голова Організації.
- 5.2. Загальні Збори членів Організації (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.
- 5.3. У Загальних Зборах беруть участь делегати. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини обраних делегатів. Делегатів Загальних Зборів обирають відповідно до визначеної Правлінням норми представництва.
- 5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Правління повідомляє членів Організації про час і місце чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.
- 5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.
- 5.6. Не менш як 20% членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.
- 5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить прийняття рішень про:
- затвердження змін і доповнень до Статуту; затвердження регламенту проведення Загальних Зборів;
  - затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності громадського об'єднання;
  - затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
  - обрання членів Правління, Ревізора;

- участь громадського об'єднання в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
  - створення і припинення відокремлених підрозділів громадського об'єднання;
  - реалізація права власності, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
  - проведення незалежного фінансового або іншого аудиту громадського об'єднання;
  - прийняття рішення про саморозпуск чи реорганізацію.
- 5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини делегатів Загальних Зборів. З питань внесення змін до статуту і прийняття рішення про саморозпуск чи реорганізацію рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.
- 5.9. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.
- 5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.
- 5.11. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 3 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 5.12. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.13. Головою Правління є Голова Організації.
- 5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 5.15. До компетенції Правління відноситься:
- Організація виконання рішень Загальних Зборів.
  - Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.
  - Встановлення норми представництва делегатів для участі в Загальних Зборах.
  - Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
  - Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

- Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.
  - Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.
- 5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.
- 5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.
- 5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.
- 5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.
- 5.20. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.21. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами раз на три роки, є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 5.22. Голова Організації має повноваження:
- офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
  - укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;
  - забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
  - відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
  - затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;
  - звітувати про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах;
  - приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.
- 5.23. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних

Зборів. У разі незгоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

- 5.24. Контроль за фінансовою діяльністю Організації здійснює Ревізор.
- 5.25. Ревізор обирається на загальних зборах строком на 3 роки. Ревізор не може входити до складу Правління.
- 5.26. Ревізор проводить свої засідання не менше 1 разу на рік.
- 5.27. Ревізор підзвітний Загальним Зборам.

## **6. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

- 6.1. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.
- 6.2. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.
- 6.3. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.
- 6.4. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації. Конференція має право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.
- 6.5. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:
  - кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, членські внески, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;
  - пасивні доходи;
  - дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
  - благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
  - доходи від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.
- 6.6. Організація, створені нею юридичні особи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.
- 6.7. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.
- 6.8. Доходи (прибутки), майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними осіб.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

- 7.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.
- 7.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань

реєстрації.

### 8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.
- 8.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 8.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 8.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до Статуту.
- 8.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Організації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.
- 8.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
- 8.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Голова Громадської організації  
«Інтелектуал-17»

Гуменюк Олександр Васильович

Секретар Громадської організації  
«Інтелектуал-17»

Кондратьєва Наталія Валентинівна

В цьому документі пронумеровано,  
прошито, скріплено печаткою та підписом  
9 (Дев'ять) аркушів

Голова ГО «Інтелектуальна Україна» — Гуменюк О. В.

